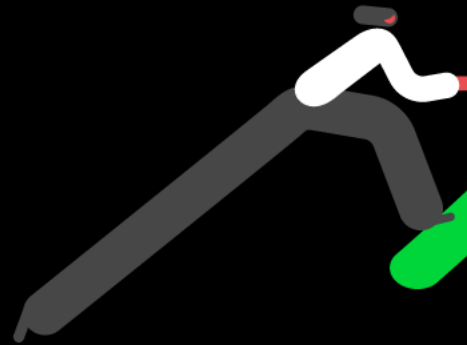


**Une migration
anticipée et
maîtrisée**



Nos clients impactés par la FE

	Clients VI	Temps moyen de migration (jour/homme)
Sage 100	27 400	2
<i>Produits EOL</i>	<i>100 i7 : 1360</i>	<i>3</i>
FRP 1000	1 635	40
Sage X3	1 408	50 à 500

La migration

1. Anticiper/cadencer la sur-sollicitation liée aux multiples mises à jour. **Il n'y aura pas assez de ressources en 2026 et 2027 pour migrer tous les clients.**
2. Moderniser son parc via la migration c'est se donner la capacité de :
 - a. Digitaliser la fonction finance,
 - b. Digitaliser la relation client / fournisseur,
 - c. Digitaliser l'ensemble des flux internes et externes,C'est gagner en performance

La migration

3. En restant sur une ancienne version, l'entreprise est privée :

- a. d'automatisation,
- b. de mobilité,
- c. des nouvelles technologies,
- d. d'un confort de travail,
- e. de travail collaboratif.

L'entreprise est coupée de son écosystème et de la conformité aux nouvelles obligations.

4. En étant sur la version la plus à jour, l'étape vers la FE sera raccourcie.

L'anticipation client

Il est donc essentiel pour les entreprises **d'anticiper, de s'y préparer dès maintenant !**
Et **profiter de ce nouveau délai** pour jalonner dans le temps les différentes étapes sur la base des **recommandations** déjà longuement partagées par Sage, autour des **axes** :

Se préparer dès maintenant

1. Faire la **Cartographie de l'écosystème** : recenser les acteurs économiques
2. Faire la **Cartographie applicative** de son SI : identifier tous les logiciels de facturation et de comptabilité de l'entreprise
3. **Identifier** tous les **processus** impactés par la facturation électronique (qui fait quoi, à quel moment et comment)
4. S'assurer en amont de la **qualité et de l'exhaustivité des données existantes**



Contenu

Identifier les relations avec l'expert-comptable, les clients, les fournisseurs, l'administration ...

Déterminer avec chaque éditeur la **version** produit **compatible** avec la réglementation et programmer un **plan de migration et de formation**

Faire **évoluer** les process internes vers une **organisation plus digitalisée**. Communiquer et former les collaborateurs (**réforme, process, versions**)

Vérifier les données obligatoires et la cohérence des paramètres existants (N° SIREN/SIRET , N° TVA intracommunautaire, établissements, qualification tiers ...)
Mise en place de **nouveaux usages** auprès des utilisateurs (création des fiches tiers)
Revisiter le paramétrage de la TVA et déclaratif.

L'anticipation partenaires

1. Analyser et maîtriser le calendrier
2. Proposer des offres de services globale FE sur plusieurs années, jusqu'à 2026 ? (service + produit)
3. Définir une stratégie de migration :
 1. Segmenter le parc (positionner le client sur le calendrier, de quel volume on parle par tranche ?)
 2. Evaluer les risques (dépendances, développements, ...)
 3. Evaluer le programme d'anticipation
 4. Définir la capacité des ressources et cadencer le déploiement